

管理科学与工程类教学质量国家标准（保密管理专业）

1 概述

为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》，遵照国务院《关于大力推进信息化发展和切实保障信息安全的若干意见》提出的“加强宣传教育和人才培养”，“支持信息安全与保密学科师资队伍、专业院系、学科体系、重点实验室建设”的精神，依据教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》的要求，为推进保密管理高等教育，保障并提高专业教育水平和人才培养质量，制定本标准。

保密工作肩负维护国家安全和利益的重要使命，是党和国家事业发展的重要保障。信息化时代的窃密与反窃密斗争，既是技术的较量，又是管理的较量，归根结底更是人才的较量。保密管理专业旨在培养一批掌握现代管理方法和信息管理技术，懂法律、有技术、善管理的复合型保密管理人才，以满足新形势下我国保密工作发展对人力资源的需要。保密管理专业涉及的知识体系范围较广，在管理、法律、计算机、信息安全等学科的基础上交叉融合与发展而来，是一个文理工综合的新兴交叉学科。

本标准是全国高等学校保密管理本科专业教学质量的基本标准。各相关高校可以在本标准基础上，根据自身的学科优势、培养方向、专业定位、办学特色和区域需求细化各项要求，制定学校标准。学校标准不得低于本标准的基本要求。

2 适用专业范围

2.1 专业类代码

管理科学与工程类（1201）

2.2 本标准适用的专业

保密管理（120106TK）

3 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，政治可靠，掌握自然科学和人文社会科学基础知识，系统掌握保密管理和信息安全的基本理论、技术、法规和应用知识，具备运用先进的管理思想和方法对保密管理中的问题进行分析、研究和组织实施的能力，能承担保密管理相关工作的复合型专门人才。

为适应保密工作不断发展的实际需要，各高校应在相关保密工作主管部门的指导下，根据自身的基本定位，充分开展人才培养需求调研，补充并确定本专业的培养目标。培养目标可以定期进行评估与修订。

4 培养规格

4.1 学制与学位

保密管理本科专业的基本学制为4年。各高校可根据实际情况实行弹性学分制，但修业年限不得少于3年。完成学校专业培养方案规定的学分要求并达到其他相关要求的，准予毕业。

毕业生符合学校规定条件的，可授予管理学学士学位。

4.2 素质要求

保密管理专业毕业生应热爱祖国，拥护中国共产党领导，忠诚于党和国家事业，树立正确的世界观、人生观和价值观；应具有牢固的保密意识和法律意识、高度的责任心和社会责任感，能学习和继承中国共

产党保密工作优良传统，深刻认识保密形势，具有诚信意识和良好的职业道德，具有合作互助和团队精神；应具备科学精神、人文素养和专业素质；应达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，具有健康的心理和体魄。

4.3 知识要求

掌握高等数学、线性代数、概率论等数学基础和一定的物理学基础知识，掌握管理学、统计学、运筹学、管理信息系统以及保密工作相关的专业基础知识和基本理论，熟悉保密管理、保密技术、保密法等专业知识，熟悉计算机、网络与信息安全等相关的信息技术和工程技术知识，了解自然科学、人文社会科学等基础知识，并形成合理的整体性知识结构。

4.4 能力要求

4.4.1 基本能力要求

具备独立自主地获取和更新保密管理专业相关知识的能力，具备将相关专业知识综合应用的实践能力，具备较强的逻辑思维能力、语言与文字表达能力、人际沟通能力和组织协调能力，具备运用专业外语的基本能力，具备综合利用管理科学、相关法律知识、信息技术及工程方法分析和解决保密管理实际问题的基本能力，在相关专业理论与实践方面初步具备创新意识和发现问题的能力。

4.4.2 工作潜力要求

保密管理专业毕业生面向保密管理工作岗位，应具备涉密信息的界定与管控，涉密信息的审查与利用，涉密信息系统的安全保密防护、测评和检查，保密资质管理，泄密行为的防范，泄密事件的调查与处理，保密教育培训等方面的工作潜力。

5 课程体系

5.1 课程体系总体框架

保密管理专业课程体系包括理论教学课程和实践教学课程，课程总学分数不少于150学分（1学分折合16~18学时），其中实践教学课程累计学分不少于总学分的25%。

理论教学课程包括思想政治理论课程、基础类课程和专业类课程。实践教学课程包括课程实验、课程设计、综合实践、项目训练、专业实习、毕业实习和毕业设计（论文）等。

基础类课程主要包括自然科学、社会科学、人文、艺术、体育、外语、计算机与信息技术等方面的知识内容，由各高校根据国家规定和具体办学定位及培养目标均衡设置。其中，自然科学基础类课程应涵盖高等数学、线性代数、概率论等知识领域。

5.2 专业知识体系和课程设置

5.2.1 专业知识体系

保密管理专业的专业知识体系（见附表1）分为管理学基础、保密管理、信息管理与信息系统、信息安全、保密技术和保密法6个知识领域。每个知识领域涵盖若干子领域，每个子领域包含若干知识单元。其中，知识单元分为核心知识单元和选修知识单元。

管理学基础知识领域应涵盖管理学、统计学、运筹学3个子领域。

保密管理知识领域应涵盖保密工作制度、保密行政管理、定密理论与实务、保密检查与案件查处、保密资质管理与认证5个子领域。

信息管理与信息系统知识领域应涵盖管理信息系统、数据结构与数据库、计算机网络与应用、信息系统分析与设计4个子领域。

信息安全知识领域应涵盖密码学、信息安全体系结构、信息安全管理与风险评估、系统安全、网络安全5个子领域。

保密技术知识领域应涵盖分级保护和保密标准、物理安全保密、保密防护技术、保密技术检查4个子领域。

保密法知识领域应涵盖信息安全与保密法、行政法2个子领域。

5.2.2 专业课程设置

各高校应依据专业知识体系，并根据本校特色和要求制订专业教学计划并设置课程（见附表2）。其中，核心知识单元是本专业学生必修内容，必须保证所需学时。

保密管理专业的专业必修课程分为专业基础课程、专业课程两种类型。专业必修课程中可以包含必要的课程实践环节。

专业基础课程应包括：管理学原理、应用统计学、管理运筹学、管理信息系统、保密管理概论。

专业课程应包括：保密行政管理、定密理论与实务、保密检查与案件查处、保密资质管理与认证、数据结构与数据库、计算机网络与应用、信息系统分析与设计、信息安全概论、密码学、计算机与网络安全、保密技术概论、行政法基础与保密法。

在覆盖核心知识单元的前提下，各高校可根据自身要求调整课程数量和课程名称。

5.3 专业实践教学

保密管理专业毕业生应该具备从事保密管理相关工作的实践能力和潜力。各高校应围绕本专业的培养目标，在理论学习的基础上，除了思想政治理论、军事、体育、计算机基础等通识教育公共实践教学，还应通过各类实验实践环节加强专业实践教学活动。

专业实践教学包括课程实验、课程设计、综合实践、项目训练、专业实习、毕业实习、毕业设计（论文）等，专业实践教学的折合学分应不少于25学分。建议各高校根据自身情况，选择并确定具体的实践教学内容，并可适当增加其他课外实践活动。

保密管理专业的很多课程都要求具有相关的课程实验环节或单独的课程设计内容。课程实验和课程设计应当根据专业教学的实际需要制定大纲，明确目标、主要内容以及学时分配，可以作为单独的实验课程开设，也可以作为专业综合实践的一部分。课程实验应有助于加深学生对理论知识的理解，培养动手和协作能力，掌握实验技能和工具，提高分析和解决问题能力，启发学生深入思考和勇于创新，达到理论联系实际的教学效果。

项目训练可以结合大学生创新项目、各类科研课题开展，并应鼓励学生积极参与社会认可的重要学科竞赛，如全国大学生信息安全竞赛，全国大学生创新、创意和创业大赛等。

专业实习可以组织学生在暑期集中一段时间深入保密工作基层一线实习，通过深入了解并学习党和国家保密工作方针政策、了解实习单位具体工作内容和保密管理规章制度、了解研究实习单位辖内保密工作情况等，使学生体验基层保密工作氛围、开阔眼界、增长见识，汲取课堂上学不到、听不到的实践经验，加深学生对实际保密工作的了解，锻炼实际工作能力。同时有助于相关单位了解保密专业教育，物色保密专业后备人才。

毕业实习的主要目的是使学生从理论走向实践，并运用所学的理论知识解决一个相对完整的实际应用问题，达到实践锻炼的目的，同时能使学生在总结升华理论知识，以便毕业后能迅速适应实际工作岗位的需求，或为继续深造积累必要的科研能力。毕业实习可以从保密管理相关科研任务中选择适当的、相对独立的题目在校内完成毕业论文，也可以通过在机关或企事业单位的保密管理相关工作岗位实习完成毕业设计报告。

毕业设计（论文）的主要目的是全面检验学生所学的基本理论和基本技能状况，巩固学生所学知识，并提高学生运用所学知识的能力。通过毕业设计（论文）的撰写，使学生弥补知识结构中的薄弱环节，进一步优化知识结构，提高自身适应能力。学校应为每名本科生配备具有讲师及以上职称的教师担任其毕业设计（论文）导师。学生在导师指导下，完成文献综述、开题报告、实验实践、正文撰写等工作。毕业设计（论文）的文档须符合规范化要求，严格遵守学术道德和学术规范。

6 师资队伍

6.1 教师队伍规模和结构

承担保密管理专业主要课程的任课教师人数充足，生师比一般不高于16:1。

具备结构合理、相对稳定、水平较高的师资队伍，有学术造诣较高的学科或专业带头人。其中具有高

级（含副高级）职称的教师比例一般应不低于40%，具有博士学位的教师比例应不低于50%，年龄和学缘结构合理。

鉴于保密管理专业的行业特殊性，应聘请一定数量的保密工作相关领域的专家为兼职教师。

6.2 教师背景、素质和水平要求

鉴于保密管理专业的综合性交叉学科特点，师资队伍应具备多学科背景，覆盖管理学、信息安全等专业领域。要求一定数量的教师具有跨学科教育或实践的背景。

教师应具有高尚的师德，履行教师岗位职责，教书育人，从严执教，为人师表，严谨治学，遵守道德规范。

专职教师应具备满足保密管理专业教学要求的学科知识和教学经验，高级（含副高级）职称教师在专业必修课程中的授课率不低于60%，与保密工作密切相关的专业课程任课教师应经过相关的保密教育培训。

专职教师还应具有从事相关领域科学研究的能力或实际工程（管理）能力。毕业设计（论文）指导教师应聘请具有讲师及以上专业技术职务并有一定实践经验的专兼职教师担任。

各高校应制定保密管理专业教师队伍建设的规划和实施计划，有计划地培养一批学术造诣深、教学水平高的本专业师资队伍，要建立教学梯队，严格主讲教师岗位资格，在加强对青年教师全面培养的前提下，建立健全对青年教师教学工作的传帮带制度。

7 教学条件

7.1 信息资源要求

拥有数量充足的纸质和电子介质的专业图书资料，生均图书资料不少于100册，生均年进书量不少于4册。配备满足教学需要的中文和外文电子资源数据库，各种信息资源应能满足不同层次和阶段学生的学习需求，满足理论教学和实践教学的需要。师生能够方便地使用各类专业图书资料，阅读环境良好，且方便地通过网络获取学习资料。

根据保密管理专业建设、课程建设和教学活动的需要，有条件的学校应建立保密专业资料室，并提供必要的图书资料采购经费，提供本专业师生所需的保密和信息安全相关领域的图书资料。具有符合相关保密要求环境的，还可以建立保密资料室，提供相关教学所需的涉密图书资料。

7.2 教学设施要求

各高校应建设能完成本标准基本要求的信息安全保密技术和保密管理综合训练的专用实验室，配备完成专业教学任务相适应的仪器设备。实验用房或场地面积应不低于工科的平均水平。

应有相对稳定的专职实验工作人员，负责实验室日常管理工作并辅助开展实验开发和实验教学活动。

应广泛联系保密行政管理部门、科研院所和企事业单位的保密工作机构以及专业对口的其他相关单位，为保密管理专业学生提供实习机会。有条件的高校应建立一定数量的校外实习基地，协商制定各类实习实践活动的内容和实施计划。

7.3 教学经费要求

教学经费能满足本专业教学、学科建设和人才培养的需要。每年正常的教学经费应包含师资队伍建设经费、人员工资费用、实验室维护与更新经费、专业实践经费、图书资料经费、实习基地建设经费等。

保密专业是在建的新兴专业，除固定资产投资外，各高校还应保证一定数额的专业建设经费，特别是要保障师资培训、实验室建设运行、新开设课程和学生实习等工作经费。

8 教学规范和效果

8.1 教学规范

各高校保密管理专业应制定自己的专业培养方案，包括详细的教学执行计划，编写每门专业课程的教学大纲与教案。制定和实施教学过程管理，规范各项教学活动，严格要求教师和学生在学习过程中的纪律与态度。应制定基本的教学文件，建立必要的教学档案，并妥善管理。教学文件和档案包括：每学期的教学工

作安排及相关记录，教学计划、教学任务书和课程表，每门课程的教学大纲、教学日历、教案或讲义、考试试题和学生试卷（须至少保留2年）、试题参考答案和评分标准、学生成绩单及试卷分析等，课程设计、实验报告、实习报告等，毕业设计（论文），学生对教学工作的反馈信息，毕业生跟踪调查反馈信息，教学检查、教学评估和听课记录以及相关教学活动总结等。

各保密学院（系）应健全保密管理制度，保密管理专业教学活动中的涉密事项应符合国家保密局关于《国家保密学院保密管理暂行办法》的规定。

8.2 教学效果

保密管理专业应加强包括人才培养模式改革与创新、教学方法改革与创新、课程建设、教材建设、平台建设等方面的教学成果的转化和应用。

课堂教学效果和实践教学效果的评价结果应当作为教学工作考核、教学奖励以及评优、职称评聘的依据。建立教师教学工作考核制度，把教学质量作为教师考核的重要指标，并完善教师教学工作档案。

保密管理专业应根据实际需求制定招生指标与就业计划。将生源质量、招生规模、毕业生就业率等作为教学效果考核的指标。应引导和鼓励毕业生到国家需要的工作岗位就业。

9 质量保障体系

9.1 质量保障目标

各高校应以本标准为基础，明确包括培养目标、培养规格、课程体系、师资队伍、教学条件、教学规范和效果六项指标的质量保障目标。

9.2 教学过程质量监控机制要求

各高校应有健全的专业教学过程质量监控机制。对培养方案的制定、课程大纲（含实验课）的编制、课堂教学、实验教学、考试考核、专业实习、毕业设计（论文）等主要教学环节有明确的质量要求，并定期进行课程体系设置和教学质量评价。

评估实施办法和评估范围遵循教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案（2013年）》的相关规定，并参考中国工程教育专业认证协会《工程教育认证标准（2015年版）》进行。

9.3 毕业生跟踪反馈机制要求

保密管理专业应有健全的毕业生跟踪反馈机制，在国家保密工作管理部门的指导下，定期对毕业生的培养质量进行社会评估。学校应根据社会评估的情况，对教学方案和实施方法进行调整和完善。

9.4 专业的持续改进机制要求

保密管理专业应有健全的持续改进机制，并保证其有效运行，使质量监督结果、毕业生跟踪反馈结果及时用于教学和人才培养工作的改进，促进教学质量的不断提高，确保培养的人才适应社会的需求，从而使专业得以持续发展。

在条件成熟时，应当进行专业认证。

附 录

附表1 保密管理专业知识领域和知识单元

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
MB 管理学基础	MA 管理学 (32+)	MA1 管理学的基本概念和管理思想的发展(6) MA2 决策(6) MA3 计划(4) MA4 组织(6)	

续表

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
MB 管理学基础	MA 管理学 (32+)	MA5 领导和激励 (6) MA6 控制 (4)	
	ST 统计学 (32+8)	ST1 导论 (2) ST2 统计数据的采集与描述 (6) ST3 抽样及抽样估计 (6) ST4 假设检验 (6) ST5 方差分析 (4) ST6 回归分析 (8)	ST7 分类数据 (4) ST8 统计软件与案例分析 (4)
	OP 运筹学 (48+)	OP1 线性规划模型及求解 (10) OP2 线性规划的对偶理论 (6) OP3 整数规划 (4) OP4 动态规划 (4) OP5 图与网络优化模型 (10) OP6 排队论 (4) OP7 存储论 (4) OP8 博弈论 (6)	
	EC 经济学 (+48)		EC1 西方经济学基本概念、假设和分析方法 (2) EC2 需求与供给 (4) EC3 效用论 (6) EC4 生产与成本论 (6) EC5 市场论 (4) EC6 分配理论 (4) EC7 市场失灵与政府干预 (6) EC8 宏观经济学概论 (4) EC9 公共财政与货币银行 (4) EC10 宏观经济问题 (4) EC11 开放的宏观经济学 (4)
	SE 系统工程 (+32)		SE1 系统工程的基本概念 (2) SE2 系统工程方法论 (2) SE3 系统分析方法 (4) SE4 系统建模方法 (8) SE5 系统评价方法 (10) SE6 系统仿真 (6)
PM 保密管理	RGS 保密工作制度 (14+10)	RGS1 保密工作形势 (2) RGS2 保密工作基本问题 (4) RGS3 保密工作的优良传统 (2) RGS4 保密工作基本制度 (6)	RGS5 保密宣传教育 (2) RGS6 外国保密制度 (8)
	PAM 保密行政管理 (32+)	PAM1 行政管理基本原理 (6) PAM2 保密行政的基本概念 (4)	

续表

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
PM 保密管理	PAM 保密行政管理 (32+)	PAM3 保密行政管理体制和职能 (6) PAM4 保密行政管理的环境与政策制定 (4) PAM5 保密行政管理行为 (6) PAM6 保密行政管理的执行和行政方法 (6)	
	SLD 定密理论与实务 (16+8)	SLD1 定密基本知识 (2) SLD2 定密权限与责任 (2) SLD3 定密依据与保密事项范围 (4) SLD4 定密方法与程序 (4) SLD5 国家秘密变更与解除 (2) SLD6 定密监督管理 (2)	*SLD7 保密事项范围案例 (2) SLD8 定密流程实践 (4) SLD9 密级变更和解密流程实践 (2)
	PII 保密检查与案件查处 (12 + 4)	PII1 保密检查概述 (2) PII2 保密检查的依据、分类和内容 (4) PII3 保密检查的组织实施 (2) PII4 保密违法案件查处概述 (1) PII5 泄密案件报告与案件查处主要环节 (3)	PII6 保密违法案件调查中的技术核查取证 (2) PII7 保密违法案件调查中的密级鉴定 (2)
	PQC 保密资质管理与认证 (12 + 4)	PQC1 保密资质管理概述 (2) PQC2 保密资质分类与管理 (6) PQC3 保密资质单位的内部管理和监督 (4)	PQC4 军工保密资格审查认证简介 (4)
	SPH 保密史 (+16)		SPH1 古代保密实践 (2) SPH2 古今保密技术的演进 (4) SPH3 民主革命时期的保密工作和中国共产党的保密传统 (4) SPH4 中华人民共和国成立后前三十年的保密工作 (2) SPH5 改革开放以来的保密工作 (4)
	IDM 信息公开与保密审查 (+16)		IDM1 信息公开制度概述 (2) IDM2 信息公开及相关工作的保密审查 (8) IDM3 信息公开中的泄密责任 (2) IDM4 国外信息公开保密审查制度 (4)

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
PM 保密管理	EDA 电子文件与档案管理 (+32)		EDA1 文件档案基本概念 (6) EDA2 电子文件管理 (4) EDA3 电子文件鉴定及归档 (4) EDA4 电子文件检索利用 (4) EDA5 电子文件保管 (4) EDA6 电子文件密级标记与流转控制 (4) EDA7 电子文件管理系统的设计与实现 (6)
	ODW 公文写作 (+16)		ODW1 通用行政公文写作 (4) ODW2 通用事务公文写作 (4) ODW3 交际礼仪文书写作 (2) ODW4 商务贸易文书写作 (2) ODW5 法律文书写作 (2) ODW6 公文处理基础 (2)
IM 信息管理与信息系统	MIS 管理信息系统 (32+)	MIS1 管理信息系统的概念 (4) MIS2 信息技术基础设施 (6) MIS3 关键信息系统 (8) MIS4 信息系统的构建 (8) MIS5 信息系统的运行与维护 (4) MIS6 企业信息管理与道德 (2)	
	DSD 数据结构与数据库 (48+16)	DSD1 数据结构基本概念 (2) DSD2 线性结构 (8) DSD3 树和二叉树 (8) DSD4 排序和查找 (10) DSD6 数据库系统介绍 (4) DSD7 关系数据库 (6) DSD8 非关系数据库 (2) DSD9 数据库管理 (8)	DSD5 文件组织 (4) DSD10 数据库设计与实现 (12)
	CNA 计算机网络与应用 (32+16)	CNA1 计算机网络概述 (2) CNA2 网络基本原理 (12) CNA3 网络通信技术 (8) CNA4 计算机网络组成 (4) CNA5 因特网及应用 (6)	CNA6 无线和移动网络 (6) CNA7 物联网 (4) CNA8 网络工程与管理 (6)
	SAD 信息系统分析与设计 (48+)	SAD1 信息系统基本概念 (2) SDA2 信息系统规划和生命周期 (8) SDA3 需求分析和可行性分析 (8) SDA4 信息系统设计 (10) SDA5 信息系统实现 (10)	

续表

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
IM 信息管理 与信息系统	SAD 信息系统 分析与设计 (48+)	SDA6 信息系统维护和管理 (6) SDA7 信息系统工程和项目管理 (4)	
	DPA 决策理论 与方法 (+32)		DPA1 决策分析的概念 (2) DPA2 确定型决策分析 (4) DPA3 风险型决策分析 (8) DPA4 不确定型决策分析 (6) DPA5 多目标决策分析 (4) DPA6 序贯决策分析 (4) DPA7 决策支持系统 (4)
	ELG 电子政务 (+32)		ELG1 电子政务的基本概念和应用 模式 (4) ELG2 政务信息资源的特征及分类 (2) ELG3 政府信息资源开发利用的模 式 (4) ELG4 政府信息资源的整合、公开、 共享与增值 (6) ELG5 电子政务系统规划、分析及 设计 (8) ELG6 电子政务安全保障 (4) ELG7 电子政务应用实例 (4)
	ELC 电子商务 (+32)		ELC1 电子商务概述 (2) ELC2 电子商务模式 (2) ELC3 电子商务网络基础 (2) ELC4 电子商务安全技术 (2) ELC5 网络银行与电子支付 (2) ELC6 电子商务与物流 (2) ELC7 电子商务的创建 (4) ELC8 电子商务的法律与法律保障 (2) ELC9 课程设计展示和研讨 (2) ELC10 电子商务实验 (12)
IS 信息安全	CPT 密码学 (32+)	CPT1 密码学概念 (2) CPT2 分组密码 (6) CPT3 流密码 (2) CPT4 Hash 函数 (4) CPT5 公钥密码 (4) CPT6 密码协议概念 (2) CPT7 数字签名 (4) CPT8 认证 (4) CPT9 密钥管理 (4)	

续表

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
IS 信息安全	ISA 信息安全体系结构 (18+)	ISA1 信息安全基本概念 (4) ISA2 信息安全策略和模型 (6) ISA3 信息安全体系结构设计 (6) ISA4 信息安全保障 (2)	
	MRA 信息安全管理与风险评估 (8+6)	MRA1 信息安全管理 (4) MRA2 信息安全风险评估 (2) MRA3 信息安全事件管理 (2)	MRA4 信息系统灾难恢复 (4) MRA5 系统安全工程管理 (2)
	ISS 系统安全 (16+32)	ISS1 信息系统设备安全 (2) ISS2 身份认证和访问控制技术 (6) ISS3 系统审计和取证 (2) ISS4 操作系统安全概念 (2) ISS5 数据库安全概念 (2) ISS6 软件安全概念 (2)	ISS7 操作系统安全技术 (8) ISS8 数据库安全技术 (8) ISS9 软件缺陷与漏洞 (4) ISS10 恶意代码检测与防护 (6) ISS11 可信计算技术 (4) ISS12 嵌入式系统安全 (2)
	NS 网络安全 (32+16)	NS1 网络安全概念 (4) NS2 防火墙 (4) NS3 入侵检测 (6) NS4 虚拟专用网 (4) NS5 网络对抗 (8) NS6 Web 安全 (6)	NS7 入侵防护 (4) NS8 拒绝服务攻击 (4) NS9 无线网络安全 (8)
	ICS 信息内容安全 (+32)		ICS1 信息内容安全的概念 (2) ICS2 网络数据的获取 (4) ICS3 信息内容的分析与识别 (6) ICS4 信息内容的管控 (4) ICS5 信息隐藏 (16)
	CF 计算机取证 (+32)		CF1 计算机取证和相关法律问题概述 (4) CF2 计算机取证技术基础和原理 (8) CF3 主机取证和工具 (10) CF4 网络取证和工具 (6) CF5 手机取证和工具 (4)
PT 保密技术	CPS 分级保护和保密标准 (6+10)	CPS1 国家标准 GB17859 简介 (2) CPS2 信息安全等级保护和分级保护 (2) CPS3 国家保密标准体系 (2)	*CPS4 BMB17 简介 (2) *CPS5 BMB20 简介 (2) *CPS6 BMB22 简介 (2) *CPS7 BMB23 简介 (2) CPS8 其他国家保密标准介绍 (2)
	PSP 物理安全保密 (10+22)	PSP1 场地和机房环境安全 (2) PSP2 涉密物品管控技术 (2) PSP3 防窃听窃视技术 (2) PSP4 防窃照防复印技术 (2) PSP5 载体销毁与信息消除技术 (2)	PSP6 生物特征认证技术 (10) PSP7 安全芯片与智能卡技术 (12)

续表

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
PT 保密技术	SPD 保密防护技术 (12+8)	SPD1 专用设备和技術概述 (2) SPD2 涉密专用优盘 (2) SPD3 单向导入和网闸技术 (2) SPD4 违规外联与非授权接入监控技术 (4) SPD5 安全管控与预警 (2)	* SPD6 特种木马检测和防护 (4) * SPD7 涉密专用计算机技术 (4)
	PTI 保密技术检查 (16+)	PTI1 保密技术检查概述 (2) PTI2 信息系统保密检查方法和工具 (4) PTI3 互联网涉密信息保密检查方法和工具 (4) PTI4 场所和设备保密检查方法和工具 (4) PTI5 保密检查取证 (2)	
	EML 电磁信息泄漏与防护 (4+28)	EML1 电磁信息泄漏与防护概述 (4)	EML2 电磁信息泄漏基本原理与分析方法 (4) EML3 计算机电磁泄漏 (4) EML4 线缆电磁泄漏 (4) EML5 电磁信息泄漏防护 (4) EML6 电磁泄漏信息的获取与还原 (6) EML7 电磁泄漏发射检测 (6)
GL 保密法	LGS 信息安全与保密法 (16+8)	LGS1 我国信息安全与保密法律体系 (2) LGS2 保密法基本理论 (4) LGS3 我国现行保密法制的主要内容 (6) LGS4 刑法、国家安全法等其他法规涉及失泄密的相关内容 (2) LGS5 网络安全法与保密法的发展 (2)	LGS6 外国信息安全法律法制 (8)
	ADL 行政法 (16+)	ADL1 法学和行政法学基本概念及其特点 (2) ADL2 行政法主体与行政行为 (3) ADL3 行政法律规范的制定与修正 (2) ADL4 行政确认与许可 (3) ADL5 行政处罚与强制 (2) ADL6 行政复议 (2) ADL7 行政赔偿与补偿 (2)	

续表

知识领域 (6个)	子领域 (37个)	知识单元 (核心, 544学时)	知识单元 (选修, 548学时)
GL 保密法	CSP 商业秘密保护 (+16)		CSP1 商业秘密保护的概念和特点 (2) CSP2 商业秘密及其构成要件 (4) CSP3 商业秘密权的侵害 (2) CSP4 商业秘密与竞业禁止 (2) CSP5 商业秘密权利人的自我保护 (2) CSP6 商业秘密的实体法保护 (2) CSP7 商业秘密的程序法保护 (2)
	IPP 知识产权保护 (+16)		IPP1 知识产权及其法律保护的概念和范围 (4) IPP2 著作权法主要内容 (4) IPP3 专利法主要内容 (4) IPP4 知识产权的保护方法 (4)

注：其中带*号的内容部分可能涉密，在相关教学过程中必须采取相应的保密措施。

附表2 保密管理专业必修课程设置示例

类型	课程名称	理论学时	实践学时	涵盖知识单元
专业基础课程	管理学原理	32		MA1, MA2, MA3, MA4, MA5, MA6
	应用统计学	40	8	ST1, ST2, ST3, ST4, ST5, ST6, ST7, ST8
	管理运筹学	32	16	OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP6, OP7, OP8
	管理信息系统	32	16	MIS1, MIS2, MIS3, MIS4, MIS5, MIS6
	保密管理概论	24	8	RGS1, RGS2, RGS3, RGS4, RGS5 SPH1, SPH2, SPH3, SPH4, SPH5
专业课程	保密行政管理	32		PAM1, PAM2, PAM3, PAM4, PAM5, PAM6
	定密理论与实务	24	8	SLD1, SLD2, SLD3, SLD4, SLD5, SLD6, SLD7, SLD8, SLD9
	保密检查与案件查处	12	4	PII1, PII2, PII3, PII4, PII5, PII6, PII7
	保密资质管理与认证	12	4	PQC1, PQC2, PQC3, PQC4
	数据结构与数据库	48	16	DSD1, DSD2, DSD3, DSD4, DSD5 DSD6, DSD7, DSD8, DSD9, DSD10
	计算机网络与应用	32	16	CNA1, CNA2, CNA3, CNA4, CNA5, CNA6, CNA7, CNA8
	信息系统分析与设计	32	16	SAD1, SDA2, SDA3, SDA4, SDA5, SDA6, SDA7
	信息安全概论	32		ISA1, ISA2, ISA3, ISA4 MRA1, MRA2, MRA3, MRA4, MRA5
	密码学	32	16	CPT1, CPT2, CPT3, CPT4, CPT5, CPT6, CPT7, CPT8, CPT9

管理科学与工程类教学质量国家标准（保密管理专业）

续表

类型	课程名称	理论学时	实践学时	涵盖知识单元
专业课程	计算机与网络安全	48	16	ISS1, ISS2, ISS3, ISS4, ISS5, ISS6, ISS9, ISS10, ISS11 NS1, NS2, NS3, NS4, NS5, NS6
	保密技术概论	32	16	CPS1, CPS2, CPS3 PSP1, PSP2, PSP3, PSP4, PSP5 SPD1, SPD2, SPD3, SPD4, SPD5 EML1 PTI1, PTI2, PTI3, PTI4, PTI5
	行政法基础与保密法	32		ADL1, ADL2, ADL3, ADL4, ADL5, ADL6, ADL7 LGS1, LGS2, LGS3, LGS4, LGS5, LGS6
	合计	528	160	共 688 学时, 43 学分